



Union Départementale CGT de la Haute-Garonne

PROGRAMME 2019

FORMATION SYNDICALE CGT

EN HAUTE-GARONNE

Reprendre la main sur son travail

Durée : 2 jours

Public : Tous les syndiqués

But : Permettre à chaque syndiqué de répondre aux situations de souffrance au travail.

Objectif : Développer la démarche d'analyse des situations professionnelles pour prévenir et répondre aux situations de souffrance au travail. Savoir utiliser la force syndicale et les outils juridiques.

Contenu : Mon travail il est comment ?

Des droits plus forts que Macron.

Les outils individuels et collectifs pour se protéger au quotidien, au travail.

Construire une démarche syndicale pour répondre aux situations, aux sollicitations, sans s'épuiser.

Prérequis : Aucun

Nombre de places : 15 à 20 par stage

Organisé par les UL et les syndicats : Inscription auprès des UL et syndicats organisateurs

	Dates	Organisateurs
Reprendre la main sur mon travail	Le 28 mars et 29 mars	UL Mirail <i>ulcgtmirail@wanadoo.fr</i>

Journée d'étude

Demande de congé de Formation Economique, Sociale et Syndicale par le salarié.

Salarié stagiaire. (Sauf CE, CHS-CT, Conseillers prud'hommes).

Votre demande de congé de formation économique, sociale et syndicale est à adresser, à votre employeur, dès que vous êtes d'accord et à minima 30 jours à l'avance.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.

*Le congé de formation économique, sociale et syndicale, est accordé sur demande des salariés. Il est de droit, sauf si l'employeur estime, après avis de comité d'entreprise, que l'absence est préjudiciable à la production et à la bonne marche de l'entreprise. **Tout refus doit être motivé et notifié à l'intéressé dans les huit jours qui suivent le dépôt de la demande.** En cas de litiges, le salarié peut saisir le conseil des prud'hommes statuant en référé.*

ooo

Nom et prénom du salarié

Adresse

Code Postal et Ville

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur de
l'entreprise ou de l'établissement

Adresse

Code Postal et Ville

A....., le /... /....

Objet : demande de congé de formation économique, sociale et syndicale

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L.2145-5 et suivants du Code du Travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du [date de début de la formation] au [date de fin de la formation], en vue de participer à une formation économique, sociale et syndicale organisée par « La formation syndicale CGT » [ou l'institut de] qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que conformément à l'article L 2145-6 du code du travail modifié par l'ordonnance N°2017-1386 du 22 Septembre 2017 (V), le salarié bénéficiant du congé de formation économique et syndicale a droit au maintien total par l'employeur de sa rémunération.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

Modèle de demande de congé de formation économique pour les élus au COMITE D'ENTREPRISE

A adresser, à votre employeur, 30 jours à l'avance.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.

Les membres titulaires du **Comité d'Entreprise** bénéficient d'un stage de formation économique d'une durée de cinq jours. Le temps consacré à cette formation est rémunéré par l'employeur. Le financement de la formation est assuré par le comité d'entreprise.

Nom, prénom

Adresse

Madame la directrice / Monsieur le directeur
Nom de la société
Adresse
Code postal et ville

A....., le.....

Objet : demande de congé de formation économique

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Conformément à l'article L. 2325-44 du code du travail et à l'article 9 point V du titre IV de l'ordonnance N°2017-1386 du 23 Septembre 2017, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique, organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice / Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature.

Signature

Modèle de devis pour la facturation des frais de formation économique des élus au COMITE D'ENTREPRISE

UD ou FD CGT de/du _____

Adresse
Code postal et ville
Madame / Monsieur le secrétaire du Comité d'Entreprise
Nom de la société
Adresse
Code postal et ville
A....., le.....

Devis pour la formation économique des membres du Comité d'Entreprise ou Etablissement.

Madame, Monsieur, Cher-e camarade,

Conformément à l'article L. 2325-44 du code du travail, (Nom et prénom du/des salariés) a/ont demandé à suivre un stage de formation économique pour les membres du comité d'entreprise ou Etablissement.

Cette formation est organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé et se déroulera du (préciser les dates de début et de fin de stage) pendant _ jours.

Vous recevrez une facture à l'issue du stage conformément aux éléments indiqués ci-dessous Nous vous demandons de nous retourner ce courrier, valant devis, signé avec la mention « bon pour accord » par fax au : _____ ou par courriel : _____ @ _____ ou par courrier postal à l'adresse suivante : _____ (adresse de l'UD ou de la FD organisatrice)_____.

- FRAIS PEDAGOGIQUES : _____, ___ € x _ jours x __ stagiaire(s) = _____, ___ €
 - FRAIS DE SEJOUR :
 - REPAS MIDI 15,25 € 15.25 € X __ repas = _____ €
 - REPAS SOIR 15.25 € 15.25 € X __ repas = _____ €
 - HEBERGEMENT 60 € par nuit 60€ x __ nuits = _____ €
- TOTAL= _____ €
____, ___ euros x _ jours x __ stagiaire(s) = _____, ___ €
- FRAIS DE TRANSPORT sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :
_____ euros x _____ kms = _____, ___ €

PRIX TOTAL : _____, ___ €

Si vous avez besoin d'autres éléments vous pouvez me contacter par téléphone au : _____

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Cher-e camarade, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Ce courrier est à retourner complété, daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Date : __ / __ / 201__

Nom et Prénom du secrétaire du Comité d'Entreprise : _____

Mention manuscrite « Bon pour accord » :

Signature :

Modèle de demande de congé de formation économique pour les élus au COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE

A adresser, à votre employeur, 30 jours à l'avance.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.

Nom, prénom

Adresse

Madame la directrice / Monsieur le directeur

Nom de la société

Adresse

Code postal et ville

A....., le.....

Objet : demande de congé de formation économique

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

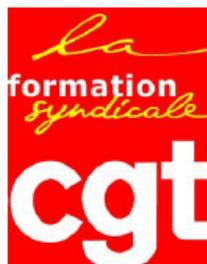
Conformément à l'article L. 2315-63 du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage), en vue de participer à un stage de formation économique, organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice / Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR LA FACTURATION



(MERCI D'ECRIRE EN MAJUSCULES)

TYPE DE STAGE : CHSCT ECO-CE CTE DS DP CSE

DUREE : 5 Jours 3 Jours 2 Jours Autre : __ __ Jours

STAGE

NUMERO DU STAGE : _____

DATES DU STAGE : Du / / au / /

LIEU DU STAGE : _____

ORGANISATEUR DU STAGE : _____

INTERNAT

EXTERNAT

STAGIAIRE

NOM : _____ Prénom : _____ SEXE F SEXE H

Frais de transport *(si non pris en charge par l'entreprise, et trajet le plus direct entre le lieu de travail et la formation)* : _____ Km total parcourus

MANDATS en tant que titulaire : CHSCT CE CSE CTE DS DP DUP

MANDATS en tant que suppléant : CE CSE CTE DP DUP

EMPLOYEUR (CHSCT/formation santé membres du CSE) ou COMITÉ D'ENTREPRISE/CSE

Dénomination : _____

Adresse complète _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Taille entreprise : moins de 300 300 ou plus

Code SIRET : _____

Personne en charge du suivi des factures : NOM : _____ ☎ :

Prénom : _____ ✉ : _____ @

Janvier 2019

Modèle de demande de congé de formation pour les élus au Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail dans le secteur privé

Adressez l'original, à votre employeur, 30 jours à l'avance.

Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le nombre de jours facturés dépend du nombre de salariés dans l'entreprise (5 jours pour les entreprises de plus de 300 salariés et 3 jours pour celles de moins de 300 salariés).

Envoyez une copie à l'organisateur de la Formation CHSCT (Union Départementale ou Fédération) qui transmettra une copie ainsi que la copie de votre attestation de présence dans le dossier d'émargement au Pôle de la formation syndicale CGT.

Nom, prénom

Adresse

Madame la Directrice/Monsieur le directeur

Société (nom)

(Adresse)

A....., le.....

Objet : demande de congé de formation CHSCT

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 4614-14 ; L4614-15 ; L4523-10 et L4523-16 du Code du travail, et à l'article 9 point V du titre IV de l'ordonnance N°2017-1386 du 23 Septembre 2017

je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.

Ce stage organisé par "La formation syndicale CGT" organisme agréé, aura lieu

du __ / __ / 2019 au __ / __ / 2019

à _____ pendant __ jours.

(Préciser les dates de début et de fin de stage, le lieu de la formation et le nombre de jours de formation).

Cette demande d'absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit :

FRAIS PEDAGOGIQUES : 361.08 € x __ jours = _____, __ €

FRAIS DE SEJOUR :

o REPAS MIDI 15,25 € 15.25 € X __ repas = ____ €

o REPAS SOIR 15.25 € 15.25 € X __ repas = ____ €

o HEBERGEMENT 60 € par nuit 60€ x __ nuits = ____ €

TOTAL= ____ €

FRAIS DE TRANSPORT sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :

_____ euros x ____ kms = _____, __ €

PRIX TOTAL : _____, __ €

Si il y a un numéro de commande merci de le préciser ici : _____ et de nous indiquer le nom et les coordonnées de l'interlocuteur dans l'entreprise _____

et merci d'adresser le bon de commande à : _____ (préciser coordonnées UD/FD)

Merci de préciser le code SIRET de l'entreprise : _____

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Modèle de demande de congé de formation PRUDIS pour les Conseillers Prud'hommes

NOM Prénom
ADRESSE

Monsieur le Directeur
Société (Nom)
Adresse
(lieu et date) _____, le _____ 20..

Objet : formation de conseiller prud'hommes

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Je vous informe qu'en vertu des articles L. 1442-2 du code du travail, je participerai à une session de formation de _____ jours à compter du _____

Cette session est organisée par l'Institut de formation PRUDIS, agréé par un arrêté du ministre des affaires sociales, du travail et de la solidarité pris en date du 23 décembre 2002 et publié au J.O du 3 janvier 2003.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Ne compter que les jours qui correspondent à des jours travaillés

FICHE D'INSCRIPTION A UNE FORMATION SYNDICALE CGT

STAGE :

Organisé par :

Date :

Lieu :

Nom :

Prénom :

Sexe :

Age :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Email :

Téléphone :

Syndicat :

Adresse :

Mail :

Entreprise :

Public, privé, nationalisé :

Adresse :

Fédération :

UL :

Formations déjà suivies (Rayer la mention inutile) :

Niveau 1 : oui non **Formation formateur :** oui non

Niveau 2 : oui non **Autres :**

CHSCT : oui non

ECO CE : oui non

FICHE A RETOURNER PAR MAIL OU FAX A L'UNION DEPARTEMENTALE CGT 31

Fax : 05.61.22.73.88

Mail : form-syndicale@cgt31.fr

Copie à adresser à ton syndicat.